



2018
CALENDARIO VISADO TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

| Terminación DNI/CIF | Mes De Visado |
|---------------------|-------------------|
| 1 | Enero |
| 2 | Febrero |
| 3 | Marzo |
| 4 | Abril |
| 5 | Mayo |
| 6 | Junio |
| 7 | Julio |
| 8 | Septiembre |
| 9 | Octubre |
| 0 | Noviembre |

Documentación Necesaria
(Personas Físicas)

| | |
|------|---|
| 1.- | D.N.I. en vigor |
| 2.- | Fotocopia del Título de Capacitación Profesional |
| 3.- | Ultimo recibo abonado de la Seguridad Social., (Autónomos Y TC1 Y Relación nominal de trabajadores) |
| 4.- | Capacidad Económica de la empresa (Certificado bancario justificativo de que se dispone de la siguiente cantidad: 9.000 € por el primer vehículo y 5.000 € por cada vehículo más) |
| 5.- | Permiso de Circulación de los vehículos y Ficha de Inspección Técnica con la I.T.V. en vigor de los vehículos |
| 6.- | Autorización de Representación. |
| 7.- | Tarjeta de empresa y de los vehículos |
| 8.- | Autorización de acceso al domicilio de la empresa a los servicios de inspección. |
| 9.- | Declaración responsable de disponibilidad de dirección y firma electrónica. |
| 10.- | Declaración de Honorabilidad. |

Caso de tener capacitado profesional contratado:

| | |
|-----|--|
| 1.- | D.N.I. en vigor del capacitado profesional. |
| 2.- | Poder notarial del capacitado profesional |
| 3.- | Contrato de trabajo y alta en seguridad social del capacitado profesional y TC2. Si es el cónyuge quien lo aporta copia del libro de familia |
| 4.- | Certificado bancario donde conste que el capacitado profesional puede disponer de fondos de la empresa. |
| 5.- | Declaración de Honorabilidad. |



Documentación Necesaria (Sociedades)

| | |
|------|---|
| 1.- | D.N.I. en vigor del administrador |
| 2.- | C.I.F. de la Sociedad. |
| 3.- | Fotocopia del Título de Capacitación Profesional |
| 4.- | Escrituras de Constitución y modificaciones posteriores |
| 5.- | Certificado bancario de disposición de fondos. |
| 6.- | Ultimo recibo abonado de la Seguridad Social (Autónomos y TC1 y Relación nominal de trabajadores) |
| 7.- | Capacidad Económica de la empresa (Consiste en disponer de un capital desembolsado y reservas de, al menos: 9.000 € por el primer vehículo y 5.000 € por cada vehículo adicional). Deberá adjuntar el último impuesto de sociedades , donde figure un capital y reservas superior a la cifra indicada, y un certificado del Presidente y del Secretario, certificando la veracidad de los datos. |
| 8.- | Permiso de circulación de los vehículos y Ficha de inspección técnica en vigor de los vehículos |
| 9.- | Tarjeta de empresa y de los vehículos |
| 10.- | Autorización de acceso al domicilio de la empresa a los servicios de inspección. |
| 11.- | Declaración responsable de disponibilidad de dirección y firma electrónica. |
| 12.- | Declaración de Honorabilidad de todos los administradores. |
| 13.- | Autorización de Representación. |

Caso de tener capacitado profesional contratado:

| | |
|-----|---|
| 1.- | D.N.I. en vigor del capacitado profesional. |
| 2.- | Poder notarial del capacitado profesional |
| 3.- | Contrato de trabajo y alta en seguridad social del capacitado profesional (TC1 y TC2) |
| 4.- | Certificado bancario de disposición de fondos. |
| 5.- | Declaración de Honorabilidad. |